

# Procédure de soutenance de thèse à l'ISAE-SUPAERO

---

# Principe

- La procédure de soutenance implique école doctorale (ED) et ISAE-SUPAERO
  - L'ED fixe la procédure, examine les dossiers (complétude, conformité) et émet des avis ou des propositions.
  - L'ISAE procède aux décisions (convocation rapporteurs, autorisation soutenance, diplôme).
- Interlocuteurs ISAE
  - FD : Maryse Herbillon (AA, GEET, MITT), Isabelle Zanchetta (EDSYS, MEGeP, SDU2E) [formation.doctorale@isae.fr](mailto:formation.doctorale@isae.fr)
  - DOC : Nacira El Yacoubi [theses@isae-supero.fr](mailto:theses@isae-supero.fr)

# Informations

- Toutes les informations sont disponibles sur les sites des ED → **à consulter en priorité.**
- Informations disponibles sur le site internet de l'ISAE-SUPAERO, rubrique Recherche, Formation doctorale, Soutenances de thèse <https://www.isae-supero.fr/fr/recherche/presentation/soutenances-de-theses/>

## SOUTENANCES DE THÈSES

RECHERCHE



### SOUTENANCES 2019

- **Francesco SANFEDINO** (EDSYS/ISAE-ONERA CSDV, Dir. V. Pommier-Budinger, D. Alazard), "Validation expérimentale d'un système de pointage de grande précision", le 25 avril 2019 [En savoir plus](#)
- **Etienne DUCASSE** (GEET/ISAE-ONERA OLIMPES, Dir. X. Briottet), "Cartographie fine de l'argile minéralogique par démixage d'images hyperspectrales à très haute résolution spatiale", le 03 avril 2019 [En savoir plus](#)
- **Sylvain CLUZEL** (MITT/ISAE-ONERA SCANR, Dir. D. Dragomirescu, J. Radzik), "Système M2M/IoT par satellite pour l'hybridation d'un réseau NB-IoT via une constellation LEO", le 07 mars 2019 [En savoir plus](#)
- **Facundo BENAVIDES OLIVERA** (EDSYS/ISAE-ONERA CSDV, Dir. J. Cardoso, E. Grampin, C. Chanel, *cotutelle internationale de thèse entre l'ISAE-SUPAERO et l'Universidad de la República, Montevideo, Uruguay*), "Exploration multirobot dans des conditions de communication non idéales", le 14 février 2019 [En savoir plus](#)
- **Julien LALLEMENT** (MEGeP/ISAE-ONERA EDyF, Dir. P. Villedieu, P. Trontin), "Modélisation et simulation numérique d'écoulements de films minces avec effet de mouillage partiel", le 08 février 2019 [En savoir plus](#)
- **Pierre-Thomas LAURIAU** (MEGeP/ISAE-ONERA EDyF, Dir. N. Binder, X. Carbonneau), "Caractérisation de la performance aérodynamique d'un étage de turbine radiale à géométrie variable, en fonctionnement hors-adaptation", le 01 février 2019 [En savoir plus](#)
- **Hugo DAIGMORTE** (MITT/ISAE-ONERA MOIS, Dir. M. Boyer), "Analyse des interactions entre flux synchrones et flux asynchrones dans les réseaux temps réel", le 21 janvier 2019 [En savoir plus](#)

LA FORMATION DOCTORALE

LES ÉCOLES DOCTORALES

ADMISSIONS

CARRIÈRES

DOCTORATS EN COURS

OFFRES DE THÈSES

LES ÉQUIPES D'ACCUEIL DOCTORAL

PROCÉDURE  
SOUTENANCE DE THÈSE  
ISAE-SUPAERO

[Note d'information](#)

[Transparents de synthèse](#)

# Procédure soutenance

- Assurez-vous que vous satisfaites à tous les **prérequis** (formations, publications)
- **Procédure type** (environ **10-12 semaines**)
  1. Constitution du dossier soutenance sous ADUM
  2. Passage **1<sup>ère</sup> commission ED** : proposition rapporteurs et éventuellement jury (AA, EDSYS, GEET, MEGEP)
  3. Avis favorable ED et **dépôt légal effectué** → ISAE sollicite les rapporteurs et leur envoie le manuscrit
  4. Réception des rapports des rapporteurs, passage **2<sup>ième</sup> commission ED**. Avis favorable soutenance (rapports, validation jury) par ED → ISAE convoque le jury
  5. Préparation soutenance (missions, réservation salle, diffusion annonce) à voir avec FD
  6. Soutenance
  7. Dépôt final de la thèse

# Etapes, calendrier type



## Procédure dématérialisée sous ADUM



**J-12sem**  
Dépôt dossier  
ADUM

**J-10-12sem**  
1<sup>ère</sup> commission  
Proposition  
rapporteurs et  
éventuellement  
jury

**J-10-12sem**  
Dépôt légal par  
doctorant.e  
Envoi document aux  
rapporteurs (et  
éventuellement jury)

**J-4sem**  
2<sup>ème</sup> commission  
Réception rapports  
Autorisation  
soutenance  
Envoi convocation  
jury (incluant  
manuscrit)

**Soutenance**

# Examen des dossiers par ED

ED	Procédure
AA GEET	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1<sup>ère</sup> commission : rapporteurs + jury</li><li>▪ 2<sup>ème</sup> commission pour avis favorable soutenance</li><li>▪ 1 commission par mois</li></ul>
MEGeP	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1<sup>ère</sup> commission : rapporteurs + jury</li><li>▪ 2<sup>ème</sup> examen : avis favorable soutenance Directrice ED</li><li>▪ 1 commission par mois</li></ul>
MITT	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1<sup>er</sup> examen par expert sur rapporteurs</li><li>▪ 2<sup>ème</sup> examen par expert pour avis favorable soutenance (rapports, conformité jury)</li><li>▪ Traitement au fil de l'eau</li></ul>
SDUEE	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1<sup>ère</sup> commission : rapporteurs</li><li>▪ 2<sup>ème</sup> commission : avis favorable soutenance (rapports, conformité jury)</li><li>▪ 1 commission par mois</li></ul>
Systèmes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1<sup>ère</sup> commission : rapporteurs + jury, avis sur rapporteurs</li><li>▪ 2<sup>ème</sup> commission : avis favorable soutenance (rapports, conformité jury)</li><li>▪ 1 commission par semaine</li></ul>

- **Rédaction** (article L121-3 code éducation et politique ISAE) : **la langue de rédaction est le français**, à moins d'une dérogation accordée sur **demande motivée à l'ISAE**. Dans ce cas, un résumé substantiel en français sera fourni.
  - *Formulaire de demande disponible sur le site ISAE (lien contenu dans la note d'information) et sur ADUM*
- **Confidentialité** : **demande motivée** signée par encadrants (industriels, académiques) à envoyer à FD pour autorisation par l'ISAE avant dépôt dossier ADUM.
  - *Formulaire de demande disponible sur le site ISAE (lien contenu dans la note d'information) et sur ADUM*

# Dépôt de la thèse

- **Dépôt de la thèse** (article 24 de l'arrêté du 25 mai 2016) *La soutenance est conditionnée par la délivrance au président du jury par le service chargé du doctorat d'une attestation du dépôt de la thèse.*
- Le manuscrit de thèse doit être déposé sous ADUM.
- Une fois les rapporteurs validés par l'ED, l'ISAE-SUPAERO leur envoie un mail avec manuscrit déposé en fichier attaché.
- Le manuscrit déposé est également envoyé aux membres du jury, lorsque le jury est désigné et la soutenance autorisée.

# Règles concernant le jury

- **Rapporteurs** (article 17 de l'arrêté du 25 mai 2016) *Les travaux du doctorant sont préalablement examinés par **au moins deux rapporteurs**<sup>a</sup> désignés par le chef d'établissement, **habilités à diriger des recherches**.*
- **Jury** (article 18 de l'arrêté du 25 mai 2016)
  - Entre **4 et 8** membres du jury
  - Composé au moins **pour moitié de personnalités** françaises ou étrangères, **extérieures** à l'école doctorale et à l'établissement d'inscription du doctorant (en pratique ≈ hors UFTMiP)
  - **Représentation équilibrée des femmes et des hommes.**
  - La **moitié** du jury au moins doit être composée de **professeurs ou personnels assimilés**.

<sup>a</sup> Proposition de 3 rapporteurs pour MITT et SDU2E

# Préparation soutenance

- Prévoir

- Ordres de mission des membres du jury (FD peut prendre en charge une mission) 4 semaines avant soutenance
- Réservation salle des thèses et éventuellement visio-conférence
- **Visioconférence** (article 19 de l'arrêté du 25 mai 2016) : possible mais exceptionnel (remplir **procuration** pour signature par président du jury)

- Annonce de la soutenance de thèse assurée par service FD

# Post-soutenance

- **Dépôt final de la thèse** : dépôt de la version finale après corrections éventuelles (formulaire attestation de corrections à remplir, couverture de thèse selon le modèle UFTMiP)
  - archivage au CINES (centre informatique enseignement supérieur)
  - signalement dans SUDOC (système universitaire documentation) et Archipel
  - diffusion sur [theses.fr](https://theses.fr)
- **Attestation et diplôme** : envoyés par service FD (si dépôt final effectué)
- **Devenir professionnel** : informer le service FD du devenir professionnel